

Für unser Unternehmen suchen wir derzeit eine/n

Sachbearbeiter (m/w) Buchhaltung/Verkauf

**Ihre Aufgaben:**

- Auftragserfassung und -bearbeitung
- Buchhaltung
- Mahnwesen
- Zahlungsverkehr
- Rechnungen erstellen
- Lieferdokumente kontrollieren und bearbeiten
- Korrespondenz
- Ablage
- Allgemeine Sachbearbeitung
- Auftragsbearbeitung und Artikelpflege mit Hilfe des Warenwirtschaftssystems
- Unseren Kunden bei Ihrer Kaufentscheidung mit Rat und Tat zur Seite zu stehen
- Die Übernahme anderer Arbeitsaufgaben in anderen Abteilungen.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung und allgemeinen Sachbearbeitung
- Zahlenaffinität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kunden- und Serviceorientierung sowie Freude am Verkauf
- Teamfähig
- Zuverlässigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Stressresistenz
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Die Position ist als Vollzeitstelle ab sofort besetzen.  
Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

**Einsatzort:** Reichenbach im Vogtland

Hat die Stellenbeschreibung Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – per Email an [info@arbeitsschutz-dietel.de](mailto:info@arbeitsschutz-dietel.de)